



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

دفترچه برنامه آموزشی و Log book

دوره کارورزی بخش جراحی

تدوین:

گروه جراحی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

دکتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده پزشکی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ویرایش پنجم اسفند ۱۴۰۳

دانشجویان پزشکی گرانقدر، با عرض سلام و احترام

جزوه حاضر که راهنمای تحصیل در بخش جراحی می باشد به منظور هدایت شما بسوی فراگیری هدف دار در بخش فوق تدوین شده و حاوی برنامه آموزشی (Curriculum) و مقررات بخش حاضرمی باشد. در ابتدا پیامدها (outcome) و شایستگی هایی که انتظار می رود در پایان دوره حاضرموفق به کسب آن شده باشید بیان می شود و در ادامه چگونگی نیل به اهداف فوق یعنی محتوای مواد آموزشی (content) و روشهای آموزش دادن و فراگرفتن (teaching & learning metods) ارائه می گردد. بعد از آن به روشهای ارزیابی دانشجویان پرداخته می شود و در نهایت برنامه و مقررات آموزشی آورده خواهد شد. لازم بذکر است که برنامه های پیش رو تنها به نکات ضروری (Core curriculum) رشته فوق الذکر می پردازد و در حقیقت حاوی نکات و مهارتهایی است که انتظار می رود یک دانشجو بداند و یا به کسب آن نائل شده باشد (Must know). این کتابچه ویرایش اول راهنمای مطالعه و تحصیل در بخش جراحی می باشد که با استفاده از برنامه ارسال شده از شورای آموزش پزشکی عمومی کشور تدوین و با کمک دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی (EDO)، مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی بوشهر (EDC) و اساتید بخش جراحی تنظیم گردیده است و افراد زیر در تنظیم آن نقش داشته اند که از زحمات همگی آنان تشکر می شود.

برنامه ی نهایی آموزشی توسط جناب آقای دکتر علی طالبی، فوق تخصص جراحی عروق و اندواسکولار، معاون آموزشی گروه جراحی بوشهر ویرایش نهایی گردیده است. در خاتمه از تمامی مخاطبین گرامی درخواست می گردد که به منظور اصلاح برنامه های آموزشی باپیشنهادات پرارزش خود ما را در بهتر نمودن برنامه های فوق یاری نمایند.

دفتر توسعه آموزش پزشکی اسفندماه ۱۴۰۳

صفحه	عناوین
۴	تعریف دوره
۵	اهداف کلی کارورزی
۵	سرفصل و محتوای دروس
۹	روش آموزشی
۹	زمانبندی اجرای برنامه آموزشی
۱۰	شرح وظایف کارورز
۱۲	روش ارزشیابی پیشرفت تحصیلی
۱۳	منابع و مراجع
۱۴	چک لیست

اساتید بخش:

نام استاد	سمت
دکتر مهدی پاسالار	مدیر گروه
دکتر علی طالبی	معاون آموزشی (عضو گروه)
دکتر لیلا رضایی	معاون پژوهشی (عضو گروه)
دکتر آنالی محسنی آزاد	عضو گروه
دکتر شهرام خادم	عضو گروه
دکتر نورالدین حسینی	عضو گروه

آدرس گروه:

Sdgroup@bpums.ac.ir

شناسنامه درس:

نام درس: کارورزی جراحی عمومی

شماره درس:

تعداد واحد: (معادل حداقل ۲۶۰ ساعت)

نام مسئول دوره:

زمان برگزاری: مکان برگزاری: بیمارستان شهدای خلیج فارس

طول دوره: دو ماه هر ماه حداقل ۱۳۰ ساعت بدون احتساب کشیک

تعریف دوره:

جراحی عمومی یک دوره اجباری دو ماهه به ارزش ۸ واحد می باشد و جهت

تحقق شدن اهداف آموزشی در بخش ، درمانگاه و اورژانس برگزار می گردد.

پیامدهای مورد نظر از این برنامه آموزشی:

هدف از این برنامه آموزشی ایجاد زیر بنای مناسبی برای طبابت مستقل پس از

دانش آموختگی بعنوان پزشک عمومی است که جنبه های مهم تأمین و ارتقای

سلامت، طب پیشگیری و مراقبت حاد و مزمن در حیطه بیماری های جراحی را در بر گیرد.

الف- در حیطه دانش:

۱- کسب دانش لازم و توان بکارگیری آن برای برخورد با شکایات و نشانه های شایع در بیماریهای جراحی

۲- شناخت کلیات بیماریهای جراحی عمومی و کسب توان لازم برای به کارگیری آن در درمان طبیولیه بیماران در حد وظایف پزشک عمومی و ارجاع به موقع بیماران

۳- کسب دانش مرتبط با انجام پروسیجرهای ساده سرپایی قابل انجام توسط پزشک عمومی

ب- در حیطه مهارت:

۱- توانایی گرفتن شرح حال ، انجام معاینه فیزیکی و طرح تشخیص افتراقی صحیح در بیماران بامشکلات جراحی عمومی

۲- توانایی تفسیر بررسی های آزمایشگاهی و تصویر برداری رایج در رشته جراحی

۳- توانایی تشخیص لزوم درمان جراحی در بیماریهای مختلف و نیاز به ارجاع

۴- توانایی انجام پروسیجرهای پایه جراحی

ج- حیطه نگرش:

تغییر در نگرش و رفتار مطابق با شاخصهای مدون استانداردهای آموزش عمومی مصوب اسفند ماه 1385 با تأکید بر اخلاق پزشکی و اسلامی ، رفتار حرفه ای ، پاسخگویی و احساس مسئولیت ، ارتباط مؤثر و آموزش بیمار ، کار گروهی ، جامعه نگری و پیشگیری سرفصل و محتوای دروس که باید آموزش داده شود و فراگرفته شود تا پیامدهای فوق الذکر حاصل شود:

حیطه دانش (برخورد با نشانه ها و علائم شایع در جراحی عمومی)

ردیف	محتوا	زمان آموزش	مکان آموزش	استاد
۱	شکم حاد			
۲	انسداد روده			
۳	زردی انسدادی			
۴	خونریزی های گوارشی			
۵	شکایتهای پستان (توده ، درد، ترشح			
۶	درد و تورم اندام (با تاکید بر مسائل عروقی)			
۷	ندول تیروئید			
۸	شکایت های پری آنال (توده، درد، ترشح			
۹	فتق جدار شکم			
۱۰	آب و الکترولیت و مایع درمانی			
۱۱	تروما (ارزیابی اولیه و احیاء ،ارزیابی ثانویه، ترومای سر و ستون مهره ها، ترومای گردن، ترومای قفسه سینه ،ترومای شکم و لگن، ترومای اندام)			
۱۲	آمادگی های قبل از جراحی			
۱۳	عوارض شایع جراحی			
۱۴	اشتباهات رایج در جراحی			

حیطه مهارت: بطور عملی توسط کلیه اساتید صورت می گیرد.

ردیف	محتوا	زمان آموزش	مکان آموزش	استاد
۱	شرح حالگیری و معاینه عمومی بیماران جراحی			
۲	تشخیص یافته های جراحی در رادیوگرافی			
۳	ارزیابی بیمار ترومایی و احیاء اولیه			
۴	اداره پایه راه هوایی و انتوباسیون			

ردیف	محتوا	زمان آموزش	مکان آموزش	استاد
	در حضور رزیدنت جراحی پروسیجر را انجام دهند			
۵	تخلیه پنوموتوراکس با سوزن			
۶	اداره لوله سینه ای			
۷	کنترل خونریزی خارجی			
۸	کت داوون صافن			
۹	بی حرکت نمودن بدن (گردن، اندام و لگن)			
۱۰	ارزیابی شوک و احیاء اولیه			
۱۱	اداره اولیه بیمار سوختگی			
۱۲	استفاده از ابزار اولیه جراحی			
۱۳	بیوپسی و اکسیژیون ضایعات پوستی و زیر جلدی			
۱۴	بی حسی موضعی			
۱۵	بخیه زدن و کشیدن			
۱۶	- دبرید مان ساده زخم			

			۱۷ - پانسمان کردن و بانداژ
			۱۸ تخلیه آبه های سطحی
			۱۹ پوشیدن گان و دستکش
			۲۰ تزریقات، رگ گیری و پونکسیون شریانی
			۲۱ اندازه گیری فشار ورید مرکزی
			۲۲ تعبیه لوله معده
			۲۳ تعبیه سوند ادراری
			۲۴ مهارت برقراری ارتباط
			۲۵ توانایی ثبت اطلاعات، تکمیل پرونده بیمار و نسخه نویسی
			۲۶ توانایی استفاده از منابع پزشکی مبتنی بر شواهد در جراحی

حیطه نگرش:

توسط کلیه اساتید صورت میگیرید.

اولویت اصلی گروه جراحی می باشد.

ردیف	محتوا	زمان آموزش	مکان آموزش	استاد
۱	احساس مسئولیت در قبال بیماران			
۲	اهمیت دادن به شرح حال گیری و معاینه سیستماتیک و کامل بیمار			
۳	اهمیت دادن به مستند سازی امور بیماران و پرونده نویسی			
۴	اهمیت دادن به آموزش و توجیه بیمار و همراهان وی			
۵	وقوف به اصول اخلاق پزشکی و اجرای آنها			

			اهمیت دادن به مراقبت‌های مقرون به صرفه و با کیفیت	۶
			- اهمیت دادن به برخورد تیمی در برخورد با بیماران با ترومای متعدد یا بدحال	۷
			اهمیت دادن به مشکلات جامعه در حیطه بیماری‌های جراحی	۸

روش آموزش:

۱- lecture base bed side group

۲- teaching

۳- discussion self directed

۴- learning

برنامه زمانبندی و اجرای برنامه آموزشی

۱۲-۱۳	۱۰-۱۲	۸/۳۰-۱۰	۸-۸/۳۰	ساعت هفته
انجام کارهای بیمار	درمانگاه آموزشی دکتر لیلا رضایی	راند آموزشی	Morning report	شنبه
انجام کارهای بیمار	درمانگاه آموزشی دکتر خادم دکتر طالبی	راند آموزشی دکتر خادم	راند بخش دکتر خادم	یکشنبه
انجام کارهای بیمار	درمانگاه آموزشی دکتر پاسالار	راند آموزشی دکتر پاسالار -	راند بخش دکتر پاسالار	دوشنبه

انجام کارهای بیمار	درمانگاه دکتر فقیه	راند آموزشی طالبی دکتر حسینی	راند بخش دکتر علی طالبی دکتر حسینی	سه شنبه
انجام کارهای بیمار	دکتر طالبی دکتر حسینی	راند آموزشی دکتر محسنی	Morning report	چهارشنبه
انجام کارهای بیمار	اتاق عمل	اتاق عمل	راند بخش	پنجشنبه

شرح وظایف کارورز

- ۱- کارورز راس ساعت ۷/۳۰ صبح تا ۱۴ بعد از ظهر در بخش حضور داشته باشد و در این ساعت باید کلیه کارهای مربوط به بیماران از جمله نوشتن شرح حال و یا سیر بیماری آماده باشد.
- ۲- حضور به موقع در راند درون بخشی در ساعت ۸ صبح و اجرای دستورات اساتید در مورد بیماران.
- ۳- ارائه گزارش صبحگاهی در ساعت ۸ در کلاس درس توسط کارورز، حضور کلیه کارورزان در گزارش صبحگاهی الزامی است و بایستی پرونده تمام بیماران بستری در روز قبل توسط اینترن کشیک آماده باشد.
- ۴- کشیک کارورزان از ساعت ۸ صبح آن روز لغایت ۸ صبح روز بعد می باشد.
- ۵- در موقع تحویل کشیک باید اینترن کشیک قبلی حضوراً کلیه بیماران را به همکار خود در کشیک بعد تحویل دهد.

- ۶- کارورز قبل از ساعت ۱۴ بعد از ظهر حق خروج از بیمارستان را ندارد.
- اینترن کشیک موظف به گرفتن شرح حال و معاینه دقیق تمام بیماران بستری در آن روز و پیگیری آزمایشات و گرافی های اورژانس درخواستی بیماران می باشد.
- ۱- اینترن موقع ترخیص بیمار موظف به نوشتن خلاصه پرونده با شرح حال بیمار، علائم بالینی، بررسی های پاراکلینیکی، تشخیص نهایی و غیره می باشد.
- ۲- کارورز موظف به شرکت در راندهای روزانه با استاد مربوطه می باشد.
- ۳- کارورز موظف به نوشتن مشاوره ها، برگه های سونوگرافی و سی اسکن درخواست شده جهت بیمار می باشد.
- ۴- اینترن کشیک موظف به دیدن تمام جواب آزمایشات حاضر شده در عصر و شب می باشد و در صورت لزوم اطلاع به آنکال جراحی داده شود.
- ۵- اینترن کشیک موظف است جهت انجام هر کاری یا نوشتن دستوری جهت بیماران با آنکال جراحی هماهنگی لازم را بعمل آورد.
- ۶- اینترن بایستی دستورات دارویی یا تجویزی را کتباً در برگه دستورات پزشک یادداشت کند و از دستور دارویی تلفنی جهت بیماران خودداری کند.
- ۷- کارورز حق خروج از بیمارستان و محول کردن کشیک به اینترن های بخشهای دیگر را ندارد.
- ۸- کلیه دستورات داده شده توسط کارورز در برگه شرح حال بیمار باید توسط او امضاء و مهرشود.
- ۹- تعداد کشیک های اینترن ۱۰ عدد در ماه می باشد و تغییر در برنامه های کشیک صرفاً با هماهنگی قبلی و تعیین جانشین امکان پذیر است.
- ۱۰- موارد تخلف اینترن از شرح وظایف فوق یا هرگونه اهمال در انجام وظایف در شورای آموزشی بخش مطرح و مطابق قوانین درون گروهی تصمیمات لازم گرفته خواهد شد.
- ۱۱- مسئول اجرای برنامه معاون آموزشی دانشجویی بخش زیر نظر معاون آموزشی گروه جرای، جناب آقای دکتر طالبی می باشد و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای برنامه با دانشکده پزشکی است.
- ۱۲- پوشیدن روپوش سفید و نصب کارت شناسایی عکسدار الزامی است.

روش ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

ارزشیابی نهایی در پایان بخش به دو صورت انجام خواهد شد:

الف- ارزشیابی توان علمی دانشجو: بصورت امتحان کتبی و آسکی ۶۰٪ در پایان بخش ب- ارزشیابی عملکرد دانشجو: به صورت ارزشیابی درون بخش ۴۰٪ خواهد بود که شامل:

۱- انجام وظایف محوله در کشیکها (۲نمره).

۲- در صورت عدم انجام وظایف بخش ، تجدید دوره لحاظ خواهد شد.

۳- شرکت فعال در راندهای آموزشی و ژورنال کلاب و مطالعه کافی در مورد بیماران(۱ نمره) .

۴- گرفتن شرح حال و سیر بیماری(۱ نمره)

۵- ارائه کنفرانس و تسلط بر مطلب و شرکت فعال در کنفرانسها و گزارشهای صبحگاهی(۱ نمره)

۶- انجام معاینات روزانه، اطلاع از وضعیت بیماران و پیگیری آزمایشات، گرافی ها، سی تی اسکن های و ... خواسته شده(۲ نمره).

۷- حضور مرتب و رعایت اخلاق پزشکی در ارتباط با همکاران، اساتید، پرسنل، بیماران و همراهان(۱ نمره).

موارد که دانشجو ملزم به تکرار بخش است:

۱- نمره نهایی زیر ۱۲

۲- غیبت غیرموجه و عدم حضور در بخش

۳- غیبت موجه بیش از ۱/۰ طول دوره

۴- عدم تکمیل و تحویل log book

۵- خطای فاحش در انجام وظایف محوله و یا ارتباط با دیگران بطوری که از نظر شورایگروه و مدیر آن مستحق تکرار بخش باشد.

- ۱- در حیطه دانش: همان منابع آزمون پیش کارورزی (بخشهای منتخب کتاب شوارتز)
 - ۲- در حیطه مهارت : کتاب مهارتهای جراحی برای پزشکان غیر جراح ، نگارنده امیر کشوری وهمکاران ، انتشارات برای فردا
- چک لیست (log book) دوره کارورزی بخش جراحی**

کارورز محترم:

دفترچه ای را که پیش رو دارید جهت ثبت فعالیتهای مستمر شما در طول دوره دو ماهه کارورزی جراحی می باشد.

تقاضا می شود در حفظ این دفترچه تا پایان دوره کوشا باشید. بخشی از ارزیابی پایان دوره شما،مربوط به اطلاعات ثبت شده در این دفترچه می باشد. علاوه بر آن تجزیه و تحلیل این اطلاعاتراهنمای ارزنده ای برای پی بردن به نقص ها و رفع آن خواهد بود.

مقررات تکمیل log book:

- ۱- کارورز موظف است که فعالیتهای علمی و مهارتهای عملی کسب شده را طبق جدولمندرج در log book روزانه ثبت و به امضاء استاد مربوطه برساند.
- ۲- در طول دوره دو ماهه آموزش، اساتید گروه می توانند log book را در اختیار گرفته و آنرا ارزیابی نمایند.
- ۳- در پایان دوره دو ماهه آموزشی، لازم است کارورز log book را به مدیر گروه آموزشیتحويل نماید تا از مندرجات آن برای ارزیابی پایان دوره استفاده نماید.
- ۴- در صورت عدم تکمیل log book، تکرار بخش الزامی خواهد بود.

چک لیست بررسی میزان دستیابی به حداقل های آموزشی کا روزز (فعالیت در عرصه های راند، درمانگاه و اتاق عمل) هر یک از فعالیتها باید بوسیله اساتید تأیید شود.

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

قفس سینه
 مشاهده گر یا
 انجام دهنده

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

هر نی
 مشاهده گر یا
 انجام دهنده

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است

استاد پاسالار / ریاست گروه جراحی
 مربوطه امضاء و مهر

امضاء	تاریخ	شماره پرونده	تروما سر و گردن
			مشاهده گر یا انجام دهنده

امضاء	تاریخ	شماره پرونده	تروما قفص سینه
			مشاهده گر یا انجام دهنده

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

تروما
 شکم و لگن
 مشاهده گر
 یا انجام
 دهنده

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

تروما
 اندام ها
 مشاهده گر یا
 انجام دهنده

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است-----
 استاد علی طالبی / فوق تخصص جراحی عروق
 مربوطه امضاء و مهر

امضاء	تاریخ	شماره پرونده	پستان مشاهده گر یا انجام دهنده

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است-- استاد خانم دکتر رضایی
مربوطه امضاء و مهر

امضاء	تاریخ	شماره پرونده	مشاهده گر یا انجام دهنده بیوپسی توده ها

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

انجام دهنده

بخیه زدن با

دست و وسیله ی

جراحی

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است-----
 استاد خانم دکتر محسنی آزاد
 مربوطه امضاء و مهر

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

انجام دهنده

خروج درن و قرار

دادن

NG

، فولی و کاتترها

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

نحوه ی
صحیح
بستن زخم

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است-----
 استاد دکتر حسینی
 مربوطه امضاء و مهر

شماره پرونده	تاریخ	امضاء

ارزیابی
قبل از عمل

امضاء	تاریخ	شماره پرونده	ارزیابی بعد از عمل

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است-----
 رزیدنت سینیور و چیف جراحی
 مربوطه امضاء و مهر

شماره پرونده	تاریخ	امضاء	بررسی cv line و access های دیالیز

شماره پرونده	تاریخ	امضاء	عروق مشاهده گر یا انجام دهنده

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است -- - استاد علی طالبی / معاون
آموزشی گروه جراحی
مربوطه امضاء و مهر

امضاء	تشخیص	شماره پرونده	معاینه کننده درمانگاه

امضاء	تشخیص	شماره پرونده	مشاهده گر درمانگاه

نکته ی کلیدی عمل	نوع عمل	تاریخ عمل	اتاق عمل مشاهده

نکته ی کلیدی عمل	نوع عمل	تاریخ عمل	اتاق عمل <u>حضور</u> <u>در عمل</u> <u>جراحی</u>

درستی انجام اقدامات فوق الذکر مورد تأیید است --- - استاد دکتر
مربوطه امضاء و مهر

نوع فعالیت	ملاکهای ارزیابی	طیف نمره	نمره	ضعیف ۱-۱۰	متوسط ۱۱-۱۴	خوب ۱۵-۱۷	بسیار خوب ۱۸-۱۹	عالی ۲۰	ملاحظات
فعالیت‌های آموزشی	ارائه کنفرانس از جهت کیفیت علمی و تسلط بیان								
	حضور کوشا در کلاسهای درس و گردشهای بالینی								
	حضور بموقع و فعال در درمانگاه								
	تکمیل شرح حال و انجام معاینه فیزیکی								
	تکمیل پرونده پزشکی بیماران								
	تکمیل لاگبوک								
	رعایت اخلاق و قوانین پزشکی	رعایت نظم و مقررات آموزشی (با توجه به آئین نامه داخلی)							
رعایت اخلاق حرفه ای و اسرار پزشکی									
ارزیابی درون بخشی	کوئیز								
	سوالات یا آزمون شفاهی								
	ارزیابی عملی								
مجموع نمرات اخذ شده									
نمره عملی کارورز (حداکثر ۶ نمره) + ۳ نمره ی آن توسط رزیدنت سال اول جراحی گزارش می گردد.									
نمره کتبی کار آموز (حداکثر ۷ نمره)					آزمون کتبی میان بخش ۷ نمره				
نمره تشویقی (۱ نمره)									
نمره کارورز از نظر استاد مربوطه (امضاء و مهر تأیید)									

ارزیابی عملکرد بالینی کارورز در گروه آموزشی//استاد:.....

نام و نام خانوادگی کارورز

تاریخ ارزیابی

امضاء و مهر مدیر گروه

بازخورد پایان دوره استاد به دانشجو

نام و نام خانوادگی استاد:

تاریخ:

نقاط قوت:

نقاط نیازمند به بهبود :

امضا دانشجو