

بسمه تعالی

دانشکده پزشکی بوشهر

معاونت آموزشی

گروه آموزشی پزشکی اجتماعی

LOG BOOK

گزارش ثبت فعالیتهای روزانه دستیاری

در دوره دستیاری پزشکی اجتماعی

فهرست محتویات :

۳	.....	مقدمه
۴	.....	مقررات
۵	.....	اصول کلی تکمیل دفترچه
۶	.....	اهداف استفاده از لاگ بوک
۷	.....	پرسشنامه بانک اطلاعات دستیار
۸	.....	اهداف کلی آموزش دستیاری به تفکیک سالهای ۱ و ۲ و ۳
۱۱	.....	جدول ثبت حضور در کلاس های نظری
۳۱	.....	جدول ثبت اقدامات مشاوره ، تشخیصی و درمانی در کلینیک
۴۱	.....	جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب و کنفرانس ها
۵۱	.....	جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح های پژوهشی
۶۱	.....	جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات
۷۱	.....	جدول ثبت ارتقای فرآیند
۷۶	.....	جدول ثبت طرح های پژوهشی
۸۱	.....	خلاصه ارزیابی نیاز سلامت جامعه
۸۶	.....	خلاصه طراحی و اجرای طرح غربالگری
۹۱	.....	خلاصه برنامه راهبردی طراحی شده توسط دستیار
۹۶	.....	خلاصه طرح بررسی یک اپیدمی
۱۰۱	.....	خلاصه طرح اولویت بندی
۱۰۶	.....	خلاصه طراحی یک کارگاه آموزشی
۱۱۱	.....	ارزیابی درون بخشی
		جدول طرح های پژوهشی مصوب ویا مقالات علمی ارائه شده در مجلات
۱۱۶	.....	علمی معتبر
۱۲۶	.....	جدول ثبت تجارب آموزشی
۱۳۱	.....	ثبت سناریوهای اخلاقی
۱۳۶	.....	مشخصات پایان نامه
۱۴۶	.....	یادداشت

مقدمه

محتویات **Log book** بازتاب فعالیت های علمی و عملی دستیاران محترم می باشد. ثبت فعالیت های روزانه و بررسی آنها توسط اساتید و مدیران آموزشی گروه های آموزشی در واقع یک بازنگری تجربیات دستیاران محترم می باشد و می تواند مبنای ارزیابی عملکرد آنان قرار گیرد.

گروه آموزشی پزشکی اجتماعی بر تکمیل دقیق و نقادانه **Log book** تأکید دارد و انتظار دارد که دستیاران محترم نسبت به تکمیل به موقع آن توجه خاص مبذول دارند.

یادآوری می شود با توجه به نوپا بودن آموزش دستیاری در این دانشگاه، گروه پزشکی اجتماعی از تجربیات همکاران محترم دانشگاه های دیگر در تهیه این **Log book** استفاده کرده و از اساتید و دستیاران محترم انتظار می رود با ارایه پیشنهادات و نظرات خود در جهت بهبود محتویات آن مساعدت فرمایند.

مقررات

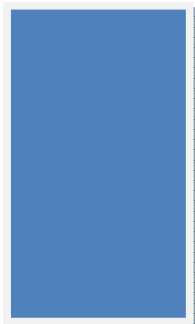
- تمامی دستیاران تخصصی میبایست اطلاعات مربوط به تجربیات علمی و عملی خود را در قالب LOG BOOK جمع آوری نمایند.
- هر دستیار میبایست LOG BOOK خود را شخصا تکمیل کند.
- هر دستیار موظف است کلیه اطلاعات ثبت شده در LOG BOOK را به تفکیک به تأیید استاد مربوطه برساند .
- تکمیل LOG BOOK برای دستیاران از شروع دوره دستیاری الزامی است . برای دستیاری که LOG BOOK مدتی بعد از شروع دستیاری در اختیار وی قرار می گیرد از تاریخ تحویل ثبت شده تکمیل آنآغاز می شود.
- گروه آموزشی مجاز و مختار است در هر زمان که تشخیص دهد LOG BOOK را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- شخصیت‌های حقیقی یا حقوقی زیر مجاز هستند LOG BOOK را مورد بررسی قرار دهند: اعضای هیئت علمی گروه، مدیر گروه، معاون آموزشی گروه، رئیس دانشکده و معاون آموزشی، رئیس دانشگاه و معاون آموزشی، اعضای هیئت ممتحنه بورد تخصصی، اعضای هیئت ارزشیابی وزارتخانه ها، افراد غیر تنها با اجازه دستیار می توانند LOG BOOK را مورد بررسی قرار دهند.
- استاد مربوطه دستیار ملزم به امضا و اظهار نظر در محل مشخص شده در هر برگ می باشد.
- مندرجات LOG BOOK برای اهدافی غیر از اهداف پیش بینی شده در آئین نامه وزارت بهداشت و درمان قابل استفاده نمی باشد.
- در پایان دوره LOG BOOK بعد از امضای مدیر گروه در اختیار گروه قرار خواهد گرفت.

اصول کلی تکمیل LOG BOOK

- توصیه می شود دستیاران در تمامی اوقات LOG BOOK خود را به همراه داشته باشند تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام نمایند. به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد. همچنین هر فعالیت بایستی توسط استاد مربوطه نیز تأیید شود که لزوم به همراه داشتن LOG BOOK را بیش از پیش مشخص می کند.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل LOG BOOK تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد. پیشنهاد می شود اطلاعات LOG BOOK در صورت دسترسی در کامپیوتر شخصی ثبت شود تا همیشه امکان دسترسی به نسخه پشتیبان آن امکان پذیر باشد.
- در مدت زمانی که LOG BOOK به عللی در اختیار گروه آموزشی قرار می گیرد بایستی اطلاعات در جداول کپی شده از LOG BOOK ثبت و نگهداری شود و به محض دریافت مجدد LOG BOOK اقدام به ورود مجدد اطلاعات شده و به تأیید مجدد استاد مربوطه رسانده شود.
- در حفظ LOG BOOK بسیار دقت نمایید چرا که در صورت مفقود شدن در جریان ارزیابی ها بطور بسیار جدی دچار مشکل خواهید شد.

اهداف استفاده از LOG BOOK

- کمک به دستیاران تخصصی برای ثبت کامل تجربیات که منجر به مستند سازی آنها شده و مشخص شدن کمبودها و سعی در جهت رفع آنها
- کمک به گروه آموزشی برای تعیین موارد نقص و سعی در جهت رفع موانع و نواقص
- کمک به دانشگاه در جهت تعیین سطح کمیت و کیفیت آموزش در گروه و کشف موارد نقص و سعی در رفع جهت ارتقا کیفیت آموزش
- کمک به گروههای ارزشیابی دبیرخانه شورای آموزش تخصصی وزارتخانه برای ارزیابی صحیح تر و دقیق تر گروه آموزشی
- کمک به یکسان سازی سطح آموزش در دانشگاههای مختلف
- تامین اطلاعات لازم برای تعیین سطح امتحانات پایان دوره دستیاری



مشخصات دستیار:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

محل تولد:

تاریخ تولد:

تاریخ قبولی دستیاری:

تاریخ شروع دستیاری:

دانشگاه دوره پزشکی عمومی:

سال ورود به دوره پزشکی عمومی:

سال فارغ التحصیلی:

وضعیت طرح نیروی انسانی:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

محل انجام طرح:

شرح وظایف دوره طرح:

نشانی محل سکونت:

تلفن محل سکونت:

تلفن همراه:

Email دستیار:

اهداف کلی آموزش دستیاری

در پایان سال اول انتظار می رود دستیاران بتوانند:

۱ - دانش نظری مورد انتظار (حداقل کسب نمره ۱۴ از ۲۰) در مباحث زیر را کسب نمایند:

- اصول مدیریت
 - جمعیت شناسی
 - اصول اپیدمیولوژی پایه
 - مدیریت بیماریهای واگیر و غیرواگیر
 - اخلاق و حقوق سلامت
 - سلامت و محیط زیست
 - آمار و روش پژوهش پایه
 - آمار و روش پژوهش پیشرفته
 - ارتباطات و آموزش سلامت
 - نظام اطلاعات مدیریت سلامت
 - جامعه شناسی پزشکی و سلامت
 - روانشناسی جمعیت
 - سیمای سلامت و جغرافیای بیماریها در ایران
 - نظام سلامت در ایران و جهان
 - مدیریت جامع کیفیت
 - مبانی پزشکی پیشگیری
 - مهارتهای پایه پزشکی اجتماعی
- ۲- طرح اولیه ارزیابی سلامت یک جامعه منتخب را تهیه نمایند.
- ۳- برنامه ریزی راهبردی یک سازمان منتخب را طراحی نمایند.
- ۴- طرح اولیه غربالگری برای حل یک مشکل را در منطقه تحت پوشش مرکز ارتقای سلامت طراحی نمایند.
- ۵- در طول یک سال حداقل برای ۱۵ مشکل مختلف در بین مراجعین کلینیک های تخصصی یا کلینیک پیشگیری، مشاوره، ارزیابی عوامل خطر و طرح مداخله درمانی ارائه و ثبت نمایند.
- ۶- حداقل ۱۰ طرح تحقیقاتی را داوری و یا مشاوره نمایند.

۷- حداقل ۱۰ مقاله با در نظر گرفتن پوشش تمام انواع مطالعات را نقد نمایند.

۸- یک مشکل سلامت و یا مدیریت را در یک بیمارستان تحلیل و ارائه راهکار نمایند.

۹- عنوان، پروپوزال و ابزارهای جمع آوری داده های پایان نامه خود را تهیه نمایند.

۱۰- طرح بررسی یک اپیدمی فرضی یا واقعی را تهیه نمایند.

۱۱- حداقل یک فرآیند را در نظام سلامت یا نظام آموزشی ارتقا دهند.

در پایان سال دوم انتظار می رود دستیاران بتوانند:

۱- دانش نظری مورد انتظار (حداقل کسب نمره ۱۴ از ۲۰) از مباحث زیر را بدست آورند:

- اپیدمیولوژی پیشرفته
- سیاستگذاری سلامت
- آینده شناسی در سلامت
- ارزیابی، تشخیص و درمان مبتنی بر جامعه
- اقتصاد سلامت پیشرفته
- جامعه شناسی پزشکی و سلامت
- روانشناسی جمعیت
- جامعه شناسی و فرهنگ سلامت
- اصول و راهبردهای پیشگیری و ارتقای سلامت
- سلامت سالمندان
- سلامت مدارس

۲- وضعیت سلامت یک جامعه منتخب را ارزیابی نمایند. (Health need assessment)

۳- یک برنامه راهبردی برای سازمان منتخب طراحی نمایند.

۴- یک برنامه غربالگری در یک شبکه بهداشتی درمانی یا مرکز پیشگیری و ارتقای سلامت طراحی نمایند.

۵- یک برنامه سلامت در مرکز بهداشت استان را نقد و ارزیابی نمایند.

۶- حداقل ۲۰ طرح پژوهشی را داوری یا مشاوره نمایند.

۷- حداقل ۱۵ مقاله را ارزیابی نقادانه نمایند.

- ۸- حداقل برای ۲۰ مشکل مختلف از بین مراجعین به کلینیک های تخصصی یا کلینیک پیشگیری مشاوره، بررسی عوامل خطر و طرح درمانی مبتنی بر شواهد ارائه نمایند.
- ۹- یک برنامه آموزش سلامت را طراحی و اجرا نمایند.
- ۱۰- یک برنامه آموزشی (کارگاه آموزشی) را طراحی و اجرا نمایند.
- ۱۱- حداقل ۳ فرآیند در نظام سلامت را ارتقا دهند.
- در پایان سال سوم انتظار می رود دستیاران بتوانند:
- ۱- در طراحی یک سند سیاست سلامت همکاری نمایند.
- ۲- یک برنامه سلامت را در سطح استان یا کشور طراحی و ارزشیابی نمایند.
- ۳- حداقل ۱۰ مورد مشاوره به مدیران نظام سلامت ارائه و ثبت نمایند.
- ۴- حداقل ۲۰ مورد مشاوره و داوری مقاله و طرح تحقیقاتی انجام دهند.
- ۵- در یک سازمان مردم نهاد یا مرکز تحقیقاتی یا مرکز ارتقای سلامت طرح بازاریابی اجتماعی سلامت را طراحی و اجرا نمایند.
- ۶- حداقل ۳۰ مورد مختلف مشاوره و پیشگیری انجام دهند مهارتهای ارتباطی در سطح ملی یا بین المللی را کسب نمایند. (حضور در یکی از عرصه های بین المللی در صورت امکان برای دانشگاه)
- ۷- برنامه یک کارگاه آموزشی را طراحی ، اجرا و ارزشیابی نمایند.
- ۸- بعنوان مشاور در انجام یک پایان نامه یا طرح تحقیقاتی همکاری نمایند.
- ۹- حداقل ۴ فرآیند در نظام سلامت را ارتقا دهند.
- ۱۰- تا پایان سال سوم حداقل یک مقاله انگلیسی را ثبت و آماده چاپ نمایند.

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت حضور در کلاس های نظری

ردیف	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عنوان درس	نام مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت اقدامات مشاوره، تشخیصی و درمانی در کلینیک

ردیف	شماره پرونده	تاریخ	نام کلینیک	تشخیص بیماری یا عنوان مشکل	اقدام تشخیصی	مشاوره انجام شده	اقدام درمانی	تأیید استاد

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	شماره

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	شماره

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	شماره

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	نقطه

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	شماره

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	نقطه

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	شماره

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	نقطه

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	نقطه

جدول ثبت فعالیت های مرتبط با ژورنال کلاب یا کنفرانس ها

تأیید استاد	مکان	عنوان	نوع برنامه (کنفرانس، ژورنال کلاب ...)	تاریخ	نقطه

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

ردیف	تاریخ	عنوان طرح	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	تأیید استاد

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت داوری یا مشاوره طرح پژوهشی

تأیید استاد	مرکز ارجاع دهنده / فرد مشاوره کننده	عنوان طرح	تاریخ	ردیف

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارزیابی نقادانه مقالات

ردیف	تاریخ	عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز مقاله	تأیید استاد

جدول ثبت ارتقای فرآیند

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان فرآیند	سازمان مربوطه	تأیید استاد

جدول ثبت ارتقای فرآیند

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان فرآیند	سازمان مربوطه	تأیید استاد

جدول ثبت ارتقای فرآیند

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان فرآیند	سازمان مربوطه	تأیید استاد

جدول ثبت ارتقای فرآیند

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان فرآیند	سازمان مربوطه	تأیید استاد

جدول ثبت ارتقای فرآیند

ردیف	تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان فرآیند	سازمان مربوطه	تأیید استاد

**جدول ثبت طرح های پژوهشی
(همکار یا مجری)**

ردیف	عنوان طرح	نام مجری	نوع همکاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تأیید استاد

جدول ثبت طرح های پژوهشی
(همکار یا مجری)

ردیف	عنوان طرح	نام مجری	نوع همکاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تأیید استاد

جدول ثبت طرح های پژوهشی
(همکار یا مجری)

ردیف	عنوان طرح	نام مجری	نوع همکاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تأیید استاد

جدول ثبت طرح های پژوهشی
(همکار یا مجری)

ردیف	عنوان طرح	نام مجری	نوع همکاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تأیید استاد

جدول ثبت طرح های پژوهشی
(همکار یا مجری)

ردیف	عنوان طرح	نام مجری	نوع همکاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تأیید استاد

خلاصه ارزیابی نیاز سلامت جامعه
Health need assessment

منطقه مورد بررسی:

تعداد جمعیت:

روش ارزیابی نیاز جامعه:

خلاصه ای از مهمترین نیاز های منطقه:

نظر استاد:

خلاصه ارزیابی نیاز سلامت جامعه
Health need assessment

منطقه مورد بررسی:

تعداد جمعیت:

روش ارزیابی نیاز جامعه:

خلاصه ای از مهمترین نیاز های منطقه:

نظر استاد:

خلاصه ارزیابی نیاز سلامت جامعه
Health need assessment

منطقه مورد بررسی:

تعداد جمعیت:

روش ارزیابی نیاز جامعه:

خلاصه ای از مهمترین نیاز های منطقه:

نظر استاد:

خلاصه ارزیابی نیاز سلامت جامعه
Health need assessment

منطقه مورد بررسی:

تعداد جمعیت:

روش ارزیابی نیاز جامعه:

خلاصه ای از مهمترین نیاز های منطقه:

نظر استاد:

خلاصه ارزیابی نیاز سلامت جامعه

Health need assessment

منطقه مورد بررسی:

تعداد جمعیت:

روش ارزیابی نیاز جامعه:

خلاصه ای از مهمترین نیاز های منطقه:

نظر استاد:

خلاصه طراحی و اجرای طرح غربالگری

نام بیماری یا مشکل:

نام مرکز یا منطقه:

روش غربالگری:

جمعیت یا نمونه تحت بررسی:

خلاصه ای از نتایج بدست آمده:

خلاصه طراحی و اجرای طرح غربالگری

نام بیماری یا مشکل:

نام مرکز یا منطقه:

روش غربالگری:

جمعیت یا نمونه تحت بررسی:

خلاصه ای از نتایج بدست آمده:

خلاصه طراحی و اجرای طرح غربالگری

نام بیماری یا مشکل:

نام مرکز یا منطقه:

روش غربالگری:

جمعیت یا نمونه تحت بررسی:

خلاصه ای از نتایج بدست آمده:

خلاصه طراحی و اجرای طرح غربالگری

نام بیماری یا مشکل:

نام مرکز یا منطقه:

روش غربالگری:

جمعیت یا نمونه تحت بررسی:

خلاصه ای از نتایج بدست آمده:

خلاصه طراحی و اجرای طرح غربالگری

نام بیماری یا مشکل:

نام مرکز یا منطقه:

روش غربالگری:

جمعیت یا نمونه تحت بررسی:

خلاصه ای از نتایج بدست آمده:

خلاصه برنامه راهبردی طرح ریزی شده توسط دستیار

سازمانی که برنامه راهبردی آن طراحی شده است:

تعداد جلسات تشکیل شده:

ذینفعان برنامه:

خلاصه ای از فرآیند طراحی برنامه راهبردی:

تایید مدیر مسئول سازمان:

خلاصه برنامه راهبردی طرح ریزی شده توسط دستیار

سازمانی که برنامه راهبردی آن طراحی شده است:

تعداد جلسات تشکیل شده:

ذینفعان برنامه:

خلاصه ای از فرآیند طراحی برنامه راهبردی:

تایید مدیر مسئول سازمان:

خلاصه برنامه راهبردی طرح ریزی شده توسط دستیار

سازمانی که برنامه راهبردی آن طراحی شده است:

تعداد جلسات تشکیل شده:

ذینفعان برنامه:

خلاصه ای از فرآیند طراحی برنامه راهبردی:

تایید مدیر مسئول سازمان:

خلاصه برنامه راهبردی طرح ریزی شده توسط دستیار

سازمانی که برنامه راهبردی آن طراحی شده است:

تعداد جلسات تشکیل شده:

ذینفعان برنامه:

خلاصه ای از فرآیند طراحی برنامه راهبردی:

تایید مدیر مسئول سازمان:

خلاصه برنامه راهبردی طرح ریزی شده توسط دستیار

سازمانی که برنامه راهبردی آن طراحی شده است:

تعداد جلسات تشکیل شده:

ذینفعان برنامه:

خلاصه ای از فرآیند طراحی برنامه راهبردی:

تایید مدیر مسئول سازمان:

خلاصه طرح بررسی یک اپیدمی

نام بیماری:

نوع اپیدمی:

محل بررسی:

زمان آغاز:

زمان پایان:

خلاصه اقدامات انجام شده:

تایید استاد:

خلاصه طرح بررسی یک اپیدمی

نام بیماری:

نوع اپیدمی:

محل بررسی:

زمان آغاز:

زمان پایان:

خلاصه اقدامات انجام شده:

تایید استاد:

خلاصه طرح بررسی یک اپیدمی

نام بیماری:

نوع اپیدمی:

محل بررسی:

زمان آغاز:

زمان پایان:

خلاصه اقدامات انجام شده:

تایید استاد:

خلاصه طرح بررسی یک اپیدمی

نام بیماری:

نوع اپیدمی:

محل بررسی:

زمان آغاز:

زمان پایان:

خلاصه اقدامات انجام شده:

تایید استاد:

خلاصه طرح بررسی یک اپیدمی

نام بیماری:

نوع اپیدمی:

محل بررسی:

زمان آغاز:

زمان پایان:

خلاصه اقدامات انجام شده:

تایید استاد:

خلاصه طرح اولویت بندی

سازمان مربوطه:

عنوان طرح:

ذینفعان:

روش بکار گرفته شده در اولویت بندی:

تایید استاد:

خلاصه طرح اولویت بندی

سازمان مربوطه:

عنوان طرح:

ذینفعان:

روش بکار گرفته شده در اولویت بندی:

تایید استاد:

خلاصه طرح اولویت بندی

سازمان مربوطه:

عنوان طرح:

ذینفعان:

روش بکار گرفته شده در اولویت بندی:

تایید استاد:

خلاصه طرح اولویت بندی

سازمان مربوطه:

عنوان طرح:

ذینفعان:

روش بکار گرفته شده در اولویت بندی:

تایید استاد:

خلاصه طرح اولویت بندی

سازمان مربوطه:

عنوان طرح:

ذینفعان:

روش بکار گرفته شده در اولویت بندی:

تایید استاد:

خلاصه طراحی یک کارگاه آموزشی یا برنامه آموزشی

زمان:

مکان:

عنوان:

فراگیران:

اهداف:

روش ارائه:

روش ارزیابی فراگیران:

تایید استاد:

خلاصه طراحی یک کارگاه آموزشی یا برنامه آموزشی

زمان:

مکان:

عنوان:

فراگیران:

اهداف:

روش ارائه:

روش ارزیابی فراگیران:

تایید استاد:

خلاصه طراحی یک کارگاه آموزشی یا برنامه آموزشی

زمان:

مکان:

عنوان:

فراگیران:

اهداف:

روش ارائه:

روش ارزیابی فراگیران:

تایید استاد:

خلاصه طراحی یک کارگاه آموزشی یا برنامه آموزشی

زمان:

مکان:

عنوان:

فراگیران:

اهداف:

روش ارائه:

روش ارزیابی فراگیران:

تایید استاد:

خلاصه طراحی یک کارگاه آموزشی یا برنامه آموزشی

زمان:

مکان:

عنوان:

فراگیران:

اهداف:

روش ارائه:

روش ارزیابی فراگیران:

تایید استاد:

ارزیابی درون بخشی

رزیدنت سال.....

ماه	طرح ها و پروژه ها	نظم و رضایت کلی	OSCE	نمره کتبی	Log Book	نمره نهایی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

ارزیابی درون بخشی

رزیدنت سال.....

ماه	طرح ها و پروژه ها	نظم و رضایت کلی	OSCE	نمره کتبی	Log Book	نمره نهایی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

ارزیابی درون بخشی

رزیدنت سال.....

ماه	طرح ها و پروژه ها	نظم و رضایت کلی	OSCE	نمره کتبی	Log Book	نمره نهایی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

ارزیابی درون بخشی

رزیدنت سال.....

ماه	طرح ها و پروژه ها	نظم و رضایت کلی	OSCE	نمره کتبی	Log Book	نمره نهایی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

ارزیابی درون بخشی

رزیدنت سال.....

ماه	طرح ها و پروژه ها	نظم و رضایت کلی	OSCE	نمره کتبی	Log Book	نمره نهایی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

پروژه های تحقیقاتی

عنوان پروژه اصلی.....
 لطفاً برنامه زمان بندی شده پروژه خود را مشخص نمائید: (بر اساس جدول زمانبندی زیر)

برنامه زمان بندی(ماه)												مراحل پیشرفت کار	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
													تهیه پروپوزال
													تصویب پروپوزال
													جمع آوری اطلاعات
													تحلیل آماري
													تنظیم نتایج و یافته ها
													بحث و نتیجه گیری
													نگارش پایان نامه
													چاپ مقاله

پروژه های تحقیقاتی

.....عنوان پروژه اصلی
 لطفاً برنامه زمان بندی شده پروژه خود را مشخص نمائید: (بر اساس جدول زمانبندی زیر)

برنامه زمان بندی (ماه)												مراحل پیشرفت کار	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
													تهیه پروپوزال
													تصویب پروپوزال
													جمع آوری اطلاعات
													تحلیل آماری
													تنظیم نتایج و یافته ها
													بحث و نتیجه گیری
													نگارش پایان نامه
													چاپ مقاله

پروژه های تحقیقاتی

عنوان پروژه اصلی.....
 لطفاً برنامه زمان بندی شده پروژه خود را مشخص نمائید: (بر اساس جدول زمانبندی زیر)

برنامه زمان بندی(ماه)												مراحل پیشرفت کار
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
												تهیه پروپوزال
												تصویب پروپوزال
												جمع آوری اطلاعات
												تحلیل آماری
												تنظیم نتایج و یافته ها
												بحث و نتیجه گیری
												نگارش پایان نامه
												چاپ مقاله

پروژه های تحقیقاتی

عنوان پروژه اصلی.....
 لطفاً برنامه زمان بندی شده پروژه خود را مشخص نمائید: (بر اساس جدول زمانبندی زیر)

برنامه زمان بندی (ماه)												مراحل پیشرفت کار	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
													تهیه پروپوزال
													تصویب پروپوزال
													جمع آوری اطلاعات
													تحلیل آماری
													تنظیم نتایج و یافته ها
													بحث و نتیجه گیری
													نگارش پایان نامه
													چاپ مقاله

پروژه های تحقیقاتی

عنوان پروژه اصلی.....
 لطفاً برنامه زمان بندی شده پروژه خود را مشخص نمائید: (بر اساس جدول زمانبندی زیر)

برنامه زمان بندی (ماه)												مراحل پیشرفت کار
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
												تهیه پروپوزال
												تصویب پروپوزال
												جمع آوری اطلاعات
												تحلیل آماری
												تنظیم نتایج و یافته ها
												بحث و نتیجه گیری
												نگارش پایان نامه
												چاپ مقاله

محل چاپ مقاله در داخل و خارج از کشور

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

محل چاپ مقاله در داخل و خارج از کشور

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

محل چاپ مقاله در داخل و خارج از کشور

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

محل چاپ مقاله در داخل و خارج از کشور

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

محل چاپ مقاله در داخل و خارج از کشور

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

برگه تجارب آموزشی

لطفاً سه نمونه از تجارب آموزشی (طراحی و اجرای یک کلاس درس یا کارگاه آموزشی) خود را در بخش به
تفصیل بنویسید و تحلیل نمایید (هرکدام در یک صفحه) (طرح درس و نحوه ارزشیابی برنامه آموزشی
طراحی شده را ضمیمه نمایید)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

برگه تجارب آموزشی

لطفاً سه نمونه از تجارب آموزشی (طراحی و اجرای یک کلاس درس یا کارگاه آموزشی) خود را در بخش به
تفصیل بنویسید و تحلیل نمایید (هرکدام در یک صفحه) (طرح درس و نحوه ارزشیابی برنامه آموزشی
طراحی شده را ضمیمه نمایید)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

برگه تجارب آموزشی

لطفاً سه نمونه از تجارب آموزشی (طراحی و اجرای یک کلاس درس یا کارگاه آموزشی) خود را در بخش به
تفصیل بنویسید و تحلیل نمایید (هرکدام در یک صفحه) (طرح درس و نحوه ارزشیابی برنامه آموزشی
طراحی شده را ضمیمه نمایید)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

برگه تجارب آموزشی

لطفاً سه نمونه از تجارب آموزشی (طراحی و اجرای یک کلاس درس یا کارگاه آموزشی) خود را در بخش به تفصیل بنویسید و تحلیل نمایید (هرکدام در یک صفحه) (طرح درس و نحوه ارزشیابی برنامه آموزشی طراحی شده را ضمیمه نمایید)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

برگه تجارب آموزشی

لطفاً سه نمونه از تجارب آموزشی (طراحی و اجرای یک کلاس درس یا کارگاه آموزشی) خود را در بخش به تفصیل بنویسید و تحلیل نمایید (هرکدام در یک صفحه) (طرح درس و نحوه ارزشیابی برنامه آموزشی طراحی شده را ضمیمه نمایید)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ثبت سناریو های اخلاقی

اخلاق جزء لاینفک هر کاری خصوصا کار پزشکی است. اگر چند لحظه چشم های خود را ببندید به سرعت می توانید نام سه استاد یا طبیب حاذقی را که در زندگی شما تاثیر گذار بودند ببرید . مطمئنا علاوه بر توان علمی ، ویژگی های دیگری نیز این افراد را در ذهن شما شگفت انگیز نموده است . که یکی از مهمترین آنها اخلاقیات است . اگر واقعا به شغل خود بعنوان یک حرفه والا می نگریم نباید اجازه بدهیم اخلاق پزشکی ، عدالت ، رعایت حقوق پزشک و بیمار زیر سؤال برود. در این بخش از **Log book** از شما خواسته می شود ، اتفاقات اخلاقی یا ضد اخلاقی که در محیط کار خود مشاهده نموده اید را بدون ذکر نام در قالب یک سناریو ثبت کنید . نمایندگان گروه اخلاق دانشکده در بخش شما بسیار علاقمندند که در این مورد با شما بحث و گفتگو نموده و راه حل های پیشنهادی شما را در جلسات ویژه ای بالاتفاق ثبت نمایند.

سناریو اخلاقی:

اظهار نظر شما:

نتیجه بحث و گفتگوی گروهی:

ثبت سناریو های اخلاقی

اخلاق جزء لاینفک هر کاری خصوصا کار پزشکی است. اگر چند لحظه چشم های خود را ببندید به سرعت می توانید نام سه استاد یا طبیب حاذقی را که در زندگی شما تاثیر گذار بودند ببرید . مطمئنا علاوه بر توان علمی ، ویژگی های دیگری نیز این افراد را در ذهن شما شگفت انگیز نموده است . که یکی از مهمترین آنها اخلاقیات است . اگر واقعا به شغل خود بعنوان یک حرفه والا می نگریم نباید اجازه بدهیم اخلاق پزشکی ، عدالت ، رعایت حقوق پزشک و بیمار زیر سؤال برود. در این بخش از **Log book** از شما خواسته می شود ، اتفاقات اخلاقی یا ضد اخلاقی که در محیط کار خود مشاهده نموده اید را بدون ذکر نام در قالب یک سناریو ثبت کنید . نمایندگان گروه اخلاق دانشکده در بخش شما بسیار علاقمندند که در این مورد با شما بحث و گفتگو نموده و راه حل های پیشنهادی شما را در جلسات ویژه ای بالاتفاق ثبت نمایند.

سناریو اخلاقی:

اظهار نظر شما:

نتیجه بحث و گفتگوی گروهی:

ثبت سناریو های اخلاقی

اخلاق جزء لاینفک هر کاری خصوصا کار پزشکی است. اگر چند لحظه چشم های خود را ببندید به سرعت می توانید نام سه استاد یا طبیب حاذقی را که در زندگی شما تاثیر گذار بودند ببرید . مطمئنا علاوه بر توان علمی ، ویژگی های دیگری نیز این افراد را در ذهن شما شگفت انگیز نموده است . که یکی از مهمترین آنها اخلاقیات است . اگر واقعا به شغل خود بعنوان یک حرفه والا می نگریم نباید اجازه بدهیم اخلاق پزشکی ، عدالت ، رعایت حقوق پزشک و بیمار زیر سؤال برود. در این بخش از **Log book** از شما خواسته می شود ، اتفاقات اخلاقی یا ضد اخلاقی که در محیط کار خود مشاهده نموده اید را بدون ذکر نام در قالب یک سناریو ثبت کنید . نمایندگان گروه اخلاق دانشکده در بخش شما بسیار علاقمندند که در این مورد با شما بحث و گفتگو نموده و راه حل های پیشنهادی شما را در جلسات ویژه ای بالاتفاق ثبت نمایند.

سناریو اخلاقی:

اظهار نظر شما:

نتیجه بحث و گفتگوی گروهی:

ثبت سناریو های اخلاقی

اخلاق جزء لاینفک هر کاری خصوصا کار پزشکی است. اگر چند لحظه چشم های خود را ببندید به سرعت می توانید نام سه استاد یا طبیب حاذقی را که در زندگی شما تاثیر گذار بودند ببرید . مطمئنا علاوه بر توان علمی ، ویژگی های دیگری نیز این افراد را در ذهن شما شگفت انگیز نموده است . که یکی از مهمترین آنها اخلاقیات است . اگر واقعا به شغل خود بعنوان یک حرفه والا می نگریم نباید اجازه بدهیم اخلاق پزشکی ، عدالت ، رعایت حقوق پزشک و بیمار زیر سؤال برود. در این بخش از **Log book** از شما خواسته می شود ، اتفاقات اخلاقی یا ضد اخلاقی که در محیط کار خود مشاهده نموده اید را بدون ذکر نام در قالب یک سناریو ثبت کنید . نمایندگان گروه اخلاق دانشکده در بخش شما بسیار علاقمندند که در این مورد با شما بحث و گفتگو نموده و راه حل های پیشنهادی شما را در جلسات ویژه ای بالاتفاق ثبت نمایند.

سناریو اخلاقی:

اظهار نظر شما:

نتیجه بحث و گفتگوی گروهی:

ثبت سناریو های اخلاقی

اخلاق جزء لاینفک هر کاری خصوصا کار پزشکی است. اگر چند لحظه چشم های خود را ببندید به سرعت می توانید نام سه استاد یا طبیب حاذقی را که در زندگی شما تاثیر گذار بودند ببرید . مطمئنا علاوه بر توان علمی ، ویژگی های دیگری نیز این افراد را در ذهن شما شگفت انگیز نموده است . که یکی از مهمترین آنها اخلاقیات است . اگر واقعا به شغل خود بعنوان یک حرفه والا می نگریم نباید اجازه بدهیم اخلاق پزشکی ، عدالت ، رعایت حقوق پزشک و بیمار زیر سؤال برود. در این بخش از **Log book** از شما خواسته می شود ، اتفاقات اخلاقی یا ضد اخلاقی که در محیط کار خود مشاهده نموده اید را بدون ذکر نام در قالب یک سناریو ثبت کنید . نمایندگان گروه اخلاق دانشکده در بخش شما بسیار علاقمندند که در این مورد با شما بحث و گفتگو نموده و راه حل های پیشنهادی شما را در جلسات ویژه ای بالاتفاق ثبت نمایند.

سناریو اخلاقی:

اظهار نظر شما:

نتیجه بحث و گفتگوی گروهی:

مشخصات پایان نامه

عنوان:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

آیا این پایان نامه طرح پژوهشی است؟

تعداد مقالات تهیه شده از پایان نامه:

تاریخ و شماره تصویب در گروه:

تاریخ و شماره تصویب در معاونت پژوهشی:

تاریخ دفاع:

نمره پایان نامه:



Community Medicine Residents LOG BOOK

یادداشت:



Community Medicine Residents LOG BOOK

یادداشت:



Community Medicine Residents LOG BOOK

یادداشت:



Community Medicine Residents LOG BOOK

یادداشت:



Community Medicine Residents LOG BOOK

یادداشت: