

مراحل تصویب پروپوزال دستیاران در گروه مربوطه

- ۱- پر کردن فرم شماره ۱ توسط دستیار و تحویل آن به استاد راهنما
- ۲- تکمیل فرم شماره ۲ توسط استاد راهنما و ارسال آن همراه با فرم شماره ۱ به مدیر گروه
- ۳- انتخاب داور توسط معاون پژوهشی گروه و ارسال پروپوزال و فرم داوری به داور
- ۴- طرح پروپوزال در شورای پژوهشی گروه با حضور داوران و اعضا گروه و تکمیل فرم های شماره ۳ و ۴
- ۵- ارسال کلیه فرم ها (۱ و ۲ و ۳ و ۴ و فرم داوری) به همراه پروپوزال تصحیح شده که به تصویب نهایی گروه رسیده و فایل کامپیوتری پروپوزال به دانشکده

فرم های مذکور را می توانید از کارشناس گروه و یا وب سایت دانشکده - امور پژوهشی دریافت نمایید.